Araştırma Görevlisi ‘‘Ortak’’ Görev Tanımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim:** | İlahiyat Fakültesi – İlgili Bölüm Başkanlığı |
| **Görev Adı:** | Araştırma Görevlisi |
| **Amiri:** | İlgili Bölüm Başkanlığı |
| **Sorumluluk Alanı:** | İlgili Bölüm Başkanlıkları |
| **Görev Devri:** | Görev tanım formunda belirlenen personeller. |
|  |
| **Görevin Amacı:** | Düzce Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, |
| **Temel İş ve Sorumluluklar:** | * Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,
* Dekan ve Bölüm Başkanı’nın verdiği görevleri yapar,
* Sorumlusu olduğu laboratuarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
* Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,
* Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,
* Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
 |
| **Yetkileri:** | * Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
 |
|  |
| **Bilgi-Beceri ve Yetenekler:** | * Değişim ve gelişime açık olma
* Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
* Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
* Empati kurabilme
* Hızlı uyum sağlayabilme
* Ofis programlarını etkin kullanabilme
* Koordinasyon yapabilme
 |
|  |
| Görev TanımınıHazırlayan: Onaylayan:……/……./……… ……/……./………Ad-Soyadı: Hasan KÖKSAL Prof. Dr. M.Faruk BAYRAKTAR Unvanı: Fakülte Sekreteri Dekan |
| Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ……/……/……..Ad-Soyadı:Arş. Gör. Arş. Gör. Arş. Gör. İmza |